

办公设备固定 IP 地址使用责任书

申请部门：_____ 设备所处房间号：_____

申请人姓名：_____ 申请人工号：_____

申请人联系电话（手机）：_____

本部门郑重承诺，对所申请的固定 IP 地址的使用承担全部管理责任和安全责任：

1. 严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等国家相关法律法规，以及学校制定的《桂林信息科技学院校园网络管理实施细则》等规章制度。
2. 确保该固定 IP 地址仅用于申请时明确说明的设备。不得擅自改变用途及设备所处房间，不用于申请范围以外的任何设备或服务。
3. 负责所连接设备的物理安全、操作系统及应用软件的安全，及时安装补丁、更新防病毒软件，设置强密码策略。
4. 严格禁止利用该 IP 地址提供未经学校授权的代理服务、NAT 转换服务或搭建未经许可的网络服务（如 DHCP、DNS、邮件服务器等）。
5. 严格禁止利用该 IP 地址进行任何形式的网络攻击（如扫描、嗅探、DDoS 攻击、传播病毒或木马等）、网络欺诈、传播非法信息或从事任何危害网络安全的活动。
6. 设备物理位置、用途、负责人、联系方式等关键信息发生变更时，重新提交相关申请。
7. 如设备停用或不再需要该固定 IP 地址，及时通知网络信息中心注销。
8. 一旦发现所管理的设备或系统存在安全漏洞、感染病毒、遭受攻击或出现异常流量等安全事件，须立即采取隔离、下线等措施，并第一时间报告学校网络信息中心。
9. 理解并同意学校网络信息中心及网络安全主管部门有权根据国家法律法规和学校规定，对固定 IP 地址的使用情况进行必要的安全扫描、流量监测和合规性检查。

本人作为部门负责人，已充分知晓并理解本责任书内容，确认所提供信息真实有效。本人承诺将监督本部门相关人员严格遵守上述条款，落实安全责任，确保固定 IP 地址的合法、安全、规范使用。本部门愿意承担因管理不善或违规使用所引起的一切后果。

部门负责人签字（加盖部门章）：_____

日期：____年____月____日